

中共惠州市公共资源交易中心惠阳分中心 党支部关于集中整改进展情况的通报

根据区委统一部署，2024年3月25日至7月12日，区委第二巡察组对中共惠州市公共资源交易中心惠阳分中心党支部进行了巡察。2024年8月22日，区委第二巡察组向我中心党支部反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将集中整改进展情况予以公布。

一、关于学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想不深不全的问题

1.针对学习党的最新理论不够到位的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是严格执行“第一议题”学习制度，按照区直工委印发《关于进一步推动区直机关党组（党委）全面落实第一议题制度的通知》文件精神，准确把握第一议题内容范围和落实重点，及时系统全面学习党的最新理论知识和习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神。同时，充分利用“惠州党建”公众号的每月《学习清单》，把理论学习列为中心支委员会、领导班子会议的常设议题，并紧密结合职能定位和工作实际抓好贯彻落实；二是于2024年9月4日重新修订完善《支委员会第一议题学习制度》，将党的二十大内容增加进学习制度作为重点学习内容；三是于9月19日组织全体干部职工学习《广东省公共资源交易监督管理暂行办法》等本领域法

规文件精神。

下来，我中心将常态化把党的最新理论和业务政策法规列入全体干部职工大会、支委会议、领导班子会议的学习内容，努力实现理论知识和业务水平双提升。

二、关于履行党的领导职能责任不够到位的问题

2.针对对上级重要通报文件传达学习不够全面的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于2024年9月19日召开专题学习会议，传达学习了《惠阳区人民政府办公室关于2023年第二季度全区政府网站和政务新媒体检查情况的通报》、《惠阳区人民政府办公室关于2024年第二季度全区政府网站和政务新媒体检查情况的通报》和《关于对秋长街道执法队违规套取财政资金问题的通报》等文件，深入学习上级重要会议、重要通报文件精神；二是丰富学习形式，组织全体党员在广东省干部培训网络学院、中网院、省网院等平台进行常态化学习，定期在中心粤政易工作群转发“惠州党建”公众号的每月《学习清单》和“惠州清风”、“惠阳清风”公众号重要推文，不断提醒党员干部自主开展学习，形成良好的学习氛围。

下来，我中心将定期组织传达学习上级重要通报文件精神，切实加强对本单位人员的教育管理和监督，同时以案为鉴，开展警示教育，教育引导本单位人员知敬畏、存戒惧、守底线，增强纪法意识、严格遵守纪法底线。

3.针对班子决策机制建设不完善的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于 2024 年 10 月 17 日经支委会议讨论通过，并于 11 月 18 日正式印发《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心“三重一大”事项集体决策制度》，进一步完善中心领导班子决策机制建设，落实党的民主集中制原则，建立有效的保障与监督体系，实行科学、民主决策，不断提高依法决策、科学决策、集体决策水平；二是于 9 月 4 日，我中心召开专题会议，对门户网站“链接设置错误”及“超期链接”问题进行再部署并限期整改，相关问题已完成整改。

下来，我中心将严格执行《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心“三重一大”事项集体决策制度》，加强监督管理、从严要求，对领导班子的决策执行情况进行定期检查，确保决策的有效执行。

三、关于思想政治工作重视不足的问题

4.针对意识形态工作有短板的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是完善意识形态制度，制定了《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心重大意识形态舆情事件应急处置预案》和《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心意识形态工作责任制检查考核制度》，将意识形态工作纳入党建工作要点；二是将中心领导班子履行意识形态“一岗双责”工作纳入意识形态工作责任制检查考核，进一步压实领导班子履行意识形态“一岗双责”工作责任，自 6 月以来，我中心每季度召开意识形态分析研判会议 1 次；同时参加市中

心组织的网络安全培训，压实网络意识形态工作责任制和网络安全工作责任制。

四、关于贯彻落实上级重要决策部署和公共资源交易管理工作要求不够彻底的问题

5.针对职能架构设置不规范的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于2024年8月9日、9月19日先后通过召开中心领导班子会议传达学习了《中国共产党机构编制工作条例》、《中央编办关于地方机构编制违规违纪典型案件的通报》和区委编办印发《机构编制管理负面清单》等文件精神，进一步提高机构编制意识，严格按照中心“三定”方案的机构设置和职能开展业务；二是于7月9日印发《关于组建中心信息化建设工作小组的通知》，撤销了中心原内设的信息部，规范了中心职能架构设置和业务运作。

6.针对发挥公共资源交易助力中心工作的作用不够明显的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是完善了工作机制，组建信息化建设工作小组，利用专人、专责负责落实交易数据统计、分析等工作；二是利用近3个月的时间重新梳理并摸清各交易业务系统的功能，组织讨论研究，重新确定业务数据统计的详细指标项，以利分析研判及为政府决策提供有价值的参考信息，完成了《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心2024年前三季度数据与分析报告》。

五、关于派驻纪检监察履行监督不深入的问题

7.针对派驻监督缺失较多的问题

整改情况：已完成整改。一是加强了对该单位执行“三重一大”决策程序、落实“第一议题”的情况检查，于11月8日委派人员参加了交易中心党支部巡察整改专题民主生活会；会后与中心领导班子成员进行了座谈沟通，介绍了纪检监察组主要职责，就如何做好党风廉政建设和反腐败工作交换了意见，形成了有效沟通协调，统一思想，达成共识，积极创造派驻监督的良好氛围；二是在全面了解、熟悉和掌握交易中心情况的基础上，及时准确掌握领导班子廉政信息情况，抓住“牛鼻子”，聚焦“关键少数”，盯住领导班子和领导干部，抓住权力运行中容易滋生腐败的“关键环节”，筑牢拒腐防变思想防线。

六、关于财经管理工作存在一定漏洞的问题

8.针对财务制度建设不严格的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于2024年10月8日修订印发了《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心财务管理制度》；二是于9月25日委托专业的会计师事务所为我中心相关人员开展财务管理培训，提高了业务能力，为进一步规范财务管理、提高资金使用效益奠定了坚实基础。

下来，我中心将严格执行财务管理制度。

9.针对账务管理较为随意的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是已完成对巡

察发现的 2023 年会计凭证进行装订；二是已清查整改完成关于“报账资料缺漏”的问题；三是已清查整改完成关于“报销审批手续不齐”的问题；四是已完成整改关于“选取原始凭证不规范”的问题；五是于 2024 年 9 月 25 日委托专业的会计师事务所为我中心相关人员开展财务管理培训，加强会计账务管理。

下来，我中心将严格执行财务管理制度，规范审核流程，从源头上规范报销程序。

10.针对项目采购把关不到位的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于 2024 年 9 月 25 日委托专业的会计师事务所为我中心相关人员开展财务管理培训，加强对项目采购程序方面有关规定的学习；二是于 10 月 16 日制定印发了《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心工作服管理办法》。

下来，我中心将严格执行政府采购相关规范制度和中心财务管理制度，严把流程关，包括一是对项目采购三方询价进行严格审核；二是对项目采购是否造成浪费进行严格审核；三是对项目采购程序是否合规进行严格审核。

11.针对固定资产管理不规范的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于 2024 年 9 月 24 日完成了固定资产的标签粘贴；二是于 8 月 27 日完成“宿舍固定资产”的报废处理；三是于 9 月 25 日委托专业的会计师事务所为我中心相关人员开展财务管理培训，规范资产的日常使

用和保管。

下来，我中心将严格执行相关财务规章制度和国有资产管理的相关规定，加强资产管理。

12.针对合同管理不完善的问题

整改情况：已完成整改。我中心于2024年9月25日委托专业的会计师事务所为我中心相关人员开展财务管理培训，提高了业务能力，加强了财务审核管理。

下来，我中心将加强合同签订的科学性和严谨性审核，做好合同条款审核把关和规范合同签订管理工作。

七、关于党组织建设水平有待提高的问题

13.针对讨论干部晋升记录不严谨的问题

整改情况：已完成整改。我中心于2024年10月17日通过召开中心领导班子会议，传达学习了中组部印发《党委（党组）讨论决定干部任免事项守则》、《党政领导干部选拔任用工作条例》等相关文件，进一步提高干部任免和选拔任用的规范意识，严格按文件要求执行干部晋升、任免等工作。

下来，我中心将加强与组织、人社部门的沟通交流，明确干部晋升规范程序及相关的会议记录要求，避免类似问题再次发生。

14.针对党务工作开展不规范的问题

整改情况：已完成整改。我中心一是认真贯彻落实《机关（事业单位）党支部规范化建设指导标准》，将主题党日活动内容、计划，谈心谈话情况记录到党支部会议记录本，规范党

组织会议记录；二是建立健全党员学习台账；严格组织集中学习，细化学习任务，长期坚持学习。组织党员坚持记学习笔记，撰写心得体会，适时开展专题讨论。

八、关于人员管理工作不够严格的问题

15.针对服务工作有待提升的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于2024年9月30日印发了《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心窗口人员服务管理制度》，深化服务窗口建设，提升窗口服务效能，对服务管理、服务行为、服务用语、服务监督评价等实施全方位标准化管理，为企业群众提供优质的窗口服务；二是于9月30日印发了《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心日常巡查工作制度》，成立了日常巡查工作小组，由中心主任担任组长，中心副主任担任副组长，各部室负责人为小组成员，采取日常定时巡查与随机督查相结合方式开展巡查工作，并如实填写巡查情况登记表，对巡查发现的问题做好跟踪处理。

下来，我中心将严格执行窗口人员服务管理制度和日常巡查工作制度，进一步加强日常办公管理，提升窗口服务质量，构建良好的政务服务环境，确保各项工作规范、高效、有序开展。

16.针对人员管理工作有待加强的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于2024年6月11日印发《关于进一步加强作风建设 严肃工作纪律的通知》，进一步强化人员管理，对考勤制度的执行、工作纪律的要求、窗

口服务的规范化等加强监督检查和责任追究；二是进一步强化中心考勤工作制度的执行，按照管理层级严格审批请（休）假。由综合部负责统一核发编号的请（休）假假条，完成审批后交回综合部保管，对请（休）假假条填写不规范、不完整的一律不予请（休）假登记；三是进一步加强考勤登记管理，考勤登记人员要如实、及时登记部室工作人员的出勤情况，各部室负责人要对考勤登记情况进行认真核实，分管领导每周结合考勤督查情况对分管部室考勤登记进行检查，确保考勤登记管理规范。

下来，我中心将严格执行《关于进一步加强作风建设 严肃工作纪律的通知》要求，常态化开展“庸懒散拖”专项整治，进一步树牢纪律意识，落实担当责任，确保服务质量，不断加强业务理论学习，提高服务水平。

17.针对出入境管理不规范的问题

整改情况：已完成整改。根据巡察反馈意见，我中心充分认识到党员干部出国（境）管理工作的重要性和必要性，现已根据整改措施切实加大党员干部出国（境）管理工作力度。一是安排专人负责，严格管理干部因私出国（境）的证照（详见附件），对经审批后领取证照办理出入境事务的干部职工也要及时跟进掌握办理进度，2024年8月起，对无需备案的职工也收回证照由单位集中保管；二是规范程序，严格执行工作制度。对中心新入职人员及时到出入境部门办理备案并收取证照统一管理。在干部职工出国（境）回来后，10天内将证照交回中心集中保管，

并及时、如实登记好干部因私出国（境）证件借出归还登记表，本人签名核实。

九、关于聚焦上一轮巡察、审计等监督整改情况的问题

18.针对执行审计整改不到位的问题

整改情况：已完成整改。我中心于2024年7月3日委托专业的会计师事务所（以下简称“受托方”）对中心2021-2023年财务收支情况开展专项审计。受托方于10月8日向我中心出具了《关于惠州市公共资源交易中心惠阳分中心2021-2023年财务收支专项审计报告》（惠丛安专审字〔2024〕第052号），我中心已于10月31日完成整改。

下来，我中心将严格执行内审相关的规章制度。

19.针对“以行政会议代替支部会议讨论党务工作”问题整改不彻底的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是于2024年8月26日召开专题会议，对照巡察反馈意见，分析存在问题原因，认真反思和查找根源。同时，进一步规范会议管理，于10月17日经支委会议讨论通过，并于11月18日正式印发《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心支委会会议议事规则》和《惠州市公共资源交易中心惠阳分中心领导班子会议议事规则》，明确了中心支委会会议和中心领导班子会议的议事原则、议事范围、议事程序；二是规范了会议记录，分别建立了党支部会议记录本、会议纪要和领导班子会议记录本，纠正了中心领导班子会议代替

党支部会议现象。

下来，我中心将严格执行支委会会议议事规则和领导班子会议议事规则，进一步提高议事质量和决策的民主化、科学化、制度化水平，规范和监督议事决策行为。

20.针对“三会一课”制度落实不到位问题仍然存在的问题

整改情况：已完成整改。我中心切实做到：一是加强组织领导，科学研究补充完善 2024 年党建工作计划和党建工作要点，安排专人跟进落实情况，切实把党支部的主体责任落到实处，将在 12 月 31 日前完成第四季度党课；二是严格组织落实党支部“三会一课”制度，党员大会每季度召开 1 次，党支部委员会会议每月召开 1 次，党课教育每季度开展 1 次，并指定专人负责记录和纪要。

欢迎广大干部群众对集中整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话 0752-3911977；邮政地址惠州市惠阳区行政服务中心 B 栋 10 楼；电子邮箱 <http://mail.huiyang.gov.cn>。

中共惠州市公共资源交易中心惠阳分中心党支部

2025 年 4 月 18 日