

中共惠州市惠阳区政务服务和数据管理局党组 关于集中整改进展情况的通报

根据区委统一部署，2024年3月25日至7月12日，区委第二巡察组对惠阳区政务服务和数据管理局党组开展了巡察。2024年8月22日，区委第二巡察组向惠阳区政务服务和数据管理局党组反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将集中整改进展情况予以公布。

一、基本情况

经过巡察整改，惠阳区政务服务和数据管理局党组共制定整改措施31条，制定和完善各方面制度9项，收缴、退还违规资金0.0075万元，提醒谈话3人。

（一）高度重视，提高思想认识。惠阳区政务服务和数据管理局党组深刻认识到巡察整改工作的重要性，将其视为推动党的建设和党风廉政建设的重要抓手，将巡察整改工作摆在突出位置，切实增强责任感和使命感，建立健全领导机制，加强对巡察整改工作的组织协调，主要负责人亲自部署、亲自推动、亲自督办，确保各项整改措施落到实处。

（二）加强领导，层层压实责任。成立巡察整改工作领导小组，由党组书记、局长担任组长，党组成员、副局长担任副组长，党组成员、副局长，区行政服务中心主任和区行政服务中心副主任为成员。领导小组下设办公室，设在局办公室。在

局巡察整改工作领导小组下，加强统筹落实，形成工作合力。组长对巡察整改工作负总责；其他党组成员、主任和副主任按照分工要求，牵头研究措施、督促落实、带头整改；各股室、中心和负责人具体抓好各项整改任务的落实。

（三）逐条整改，确保落地见效。根据整改方案，建立整改工作清单，实施“台账式管理”和“销号制落实”，及时分析通报各项问题的整改情况，及时研究解决问题，配合派驻纪检组加强巡察整改日常监督工作，确保巡察整改不走过场、整改到位。

二、聚焦巡察发现问题整改的落实情况

（一）关于学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想不深不全的问题

1.针对党的思想理论学习不到位问题。

（1）加强“第一议题”学习的深度，不仅坚持党组（支部）书记或委托其他班子成员领学传达，还安排了1-2名其他班子成员作学习分享，发挥领导干部学习的表率作用，力求更好学深悟透、融会贯通，保证党的思想理论学习做到深入到位。领导干部通过领学与分享相结合的方式，深度参与“第一议题”学习，激发了对党的思想理论学习的热情与深度。

（2）参照区委做法，建立健全了第一议题学习长效机制，确保了对上级重要指示和法规学习的常态化、规范化与全面性。学习计划安排严谨有序，内容涵盖政治理论、重要会议精神等

各个方面，无一遗漏。

2.针对贯彻深调研精神不深入问题。

深入贯彻落实《关于在全党大兴调查研究的工作方案》的要求，建立健全了调查研究的长效机制，由主要负责同志负总责、班子其他成员负责分管领域，加强调研统筹，形成了层次分明、协同有序的调研责任体系。通过制定详细的年度调研计划和项目清单，在以后年度合理确定调研内容、制定调研方案、跟踪调研成果转化运用，调研统筹规划水平显著提升。

3.针对开展主题教育不扎实问题。

(1)在党内教育工作中，提高认识，强化领导，认真组织，抓细抓实，确保工作落到实处。党内教育的被重视程度得以保障，为事业发展提供支撑。

(2)瞄准问题，结合前期与目前工作实际，重新制定了主题教育整改措施并扎实抓好整改落实。主题教育整改措施更加精准定位并促进解决实际问题，促进了整改成效的提升。

(3)对主题教育开展情况进行重新梳理、认真总结，对总结报告进行修改完善并由主要领导进行审核，巩固拓展主题教育成果。

(二)关于履行党的领导职能责任不够到位问题

4.针对贯彻专题民主生活会要求不够严格问题。

加强组织统筹，严格贯彻落实关于民主生活会召开全过程的具体要求，包括严格对照学习和检视内容、主要领导主持起

草班子对照检查材料和把关班子成员个人发言提纲等。对民主生活会的认识显著提升，促进对照检查更加全面精准，发言提纲质量提高，进一步保障民主生活会成效。

5.针对传导上级文件精神不够全面问题。

(1) 已对学习传达缺项立即安排了补学。

(2) 结合建立健全第一议题学习长效机制和加强党风廉政建设，把各级纪委有关通报等文件纳入党组会等学习范围，保障传达学习上级文件精神的全面性。党员干部对各级纪委文件精神的理解和把握更加精准深刻，党风廉政建设意识进一步增强。

(三) 关于思想政治工作不够重视问题

6.针对意识形态工作有短板问题。

(1) 加强对落实意识形态工作责任的统筹领导，补齐短板，狠抓责任落实。

(2) 完善制度机制，建立健全了意识形态工作分析研判、重大舆情应对处置机制和意识形态工作责任制检查考核制度等。

(3) 加强组织督导，完善了工作机制、责任清单，促进主要领导、班子成员分别把意识形态的第一责任和“一岗双责”的领导责任履行到位。领导干部对落实意识形态责任的认识进一步提高、更加有的放矢。

(4) 组织谋划开展了面对全体党员干部的意识形态工作教育培训。工作人员对意识形态、舆情应急等方面的认识和处置

有所提升。

7.针对宣传阵地利用率有待提高问题。

(1) 坚持因地制宜、精简节约、发挥作用等原则，按照党务政务公开的规定，党务政务公开栏和宣传阵地重新制作、焕然一新，党务党务主要信息公开透明。

(2) 加强对党的最新思想理论的宣传，及时更新制作宣传标语上墙，保障充足的宣传内容。

(四) 关于贯彻落实上级重要决策部署不到位，履行政务数据管理工作有短板，发挥数字政府建设助力“百千万工程”的作用有待提高问题

8.针对执行全区信息化系统建设监管工作不够到位问题。

(1) 常态化加强自建信息系统情况摸排，定期在全区范围内排查是否有未经评审就建设的系统；同时，结合工作调研、网络安全攻防演练、政务云管理等日常工作中，加强信息系统排查。印发《关于展开政务信息系统摸底工作的通知》，对全区已建信息系统进行摸排。

(2) 加强已建信息系统纳管，对排查出的未经评审就建设的系统，要求系统主管部门完善相关登记手续并落实数字政府建设要求。已分别发函给叶挺将军纪念馆、淡水街道、工商联、人大办，提醒其已建信息系统应完善相关手续并上云纳管。

(3) 加强《惠州市惠阳区关于政务信息化项目管理的实施意见》的宣贯，印发《关于进一步规范我区政务信息化项目管

理工作的通知》，明确项目管理范围、申请流程和模板等，进一步加强和规范政务信息系统的建设管理。

9.针对履行部门监管职责有缺漏问题。

(1)完善相关管理制度，将惠阳公共资源交易分中心服务大厅和政府采购平台纳入区级专厅进行管理，开展每日巡查和年度考核评价。

(2)严格落实日常业务每月报、重点工作及时汇报的工作机制，加强对惠阳公共资源交易分中心和平台运行的监督检查。

10.针对监督实施“应进必进”事项不够彻底问题。

(1)加强监督检查，定期和不定期对各部门“应进必进”工作落实情况进行排查，及时发现“应进未进”情况。2024年7月11日至19日，对全区11个涉及部门共43个工程项目审批事项进行线上线下梳理检查，除区委统战部、区委政法委未有具体事项以外，其余9个部门均按计划完成巡检，所有事项都按照“应进必进”要求统一在政务服务平台受理。

(2)加强沟通协调和工作指导，及时排除因部门对平台不熟悉而影响业务办理的情况，推动事项“应进必进”。如协调区公路中心和平台后台，理顺其线上办理堵点，帮助该中心顺利完成整改。

11.针对统筹12345热线争议工单协调工作不够有力问题。

(1)经调研分析，起草了建立惠阳区12345政务服务便民热线疑难争议调处机制。下来按照全市关于综合服务体系建设的

的统一部署建立完善。

(2) 每月通报我区 12345 热线办理情况，适时约谈、督促办理情况较差的部门及时整改。针对我区延期率、满意率、办件时长较差的部门进行了专门通报，并约谈了相关部门负责人。下来严格落实《关于做好 12345 热线有关工作的通知》要求，定期整理分析 12345 热线工作中不足之处，及时督促、改进，全力保障惠阳区 12345 热线的良好运作。

12. 针对推进镇村信息化建设不够深入问题。

(1) 协助 9 个镇街共 59 个窗口部署使用惠州市统一申办受理平台，依托市级系统打通部分国垂、省垂系统，解决办事窗口“二次录入”提升基层窗口服务效能。加大对镇街便民服务中心三化建设指导，结合 2024 年典型镇培育、营商环境考评工作部署，开展了走访活动，推动镇街事项“应进必进”，依托统一申办受理平台实现“一窗通办”。

(2) “湾区通办”“粤智助”政务服务自助终端管理规范，自助机的使用率和推广率得到切实提高。

(五) 关于深化“放管服”改革力度不足，提升政务服务、优化营商环境工作仍需进一步加大问题

13. 针对政务服务规范化建设离标准有差距问题。

(1) 对区政务服务中心综合大厅进行优化升级改造工作。一是优化改造空间布局，拆除办事大厅原有会议室，扩容 70% 等候区域，增设 8 个办事窗口，从根本上缩减群众的等候时长，

全面提升办事服务效率；二是全面升级办事环境，扩充 67%等候座椅、洽谈桌椅、饮水机等便民设施，满足办事等候需求，并将等候座椅提档升级为皮质沙发，全面提升大厅舒适度；三是优化咨询导办区、自助网办区、自助填表区，为群众提供自助电脑、高拍仪，同时加强对咨询导办人员的培训，协助有需求的企业群众操作电脑、材料信息导填等。

（2）配合推动公安“一窗通办”改革。一是通过场所改造，将户政、出入境、交警窗口统一迁移至区政务服务中心 B 栋一楼，实现各类高频服务事项集中办理；二是合理规范窗口及功能区划设置，强化咨询导办作用，将公安大厅咨询导办台前移，设置在新大厅的显著位置，致力打造一个集自助服务智能化、咨询引导人性化、等候环境舒适化、窗口布局合理化于一体的全新办事服务大厅，便利办事群众。

（3）立行立改，做好现场窗口整改工作，已对摆放不规范的评价器进行整改；通过大厅巡查与窗口自查相结合，督促窗口强化各类设备使用，做好引导办事评价引导工作。现窗口评价器均已正常投入使用，方便群众评价，以评促改，有效提升政务服务水平。

14. 针对政务服务保障不够到位问题。

（1）发《关于进一步优化窗口服务的函》至区公安分局，要求出入境大厅理清业务流程、完善设备日常维护，同时本单位增派一名志愿者到出入境大厅协助咨询导办，协助出入境取

号业务办理。通过加强咨询导办、规范预约办理，一般业务平均办理时长 6~7 分钟，有效缓解办事等待时间长问题；区公安分局依托市公安“惠警办”开通完善预约服务，更好推动预约取叫号有序衔接，结合公安服务大厅改造后进行对接。协调医保窗口开通网上预约渠道，通过“惠办事”小程序为群众提供预约服务，强化预约服务力度，以更加便捷高效的方式服务办事群众。

(2) 结合大厅巡查工作机制，突出问题反馈及响应效率，简单问题做到立行立改，复杂问题设定完成时间节点有序推进，解决窗口服务和设备应用等存在问题。2024 年印发巡检周报 36 期，累计发现问题 164 个，解决问题数量 164 个，主要集中问题类型涉及服务环境方面 99 宗；行为规范方面 20 宗；投诉通报 32 宗；其他 13 宗。

15. 针对“惠帮办”运行不畅问题。

(1) 结合三楼大厅优化升级改造，改变原有的窗口布局，重新优化窗口设置，在 A 栋三楼综合服务大厅 3 号窗口设置惠帮办、办不成事反映窗口。突出窗口标识、强化宣传服务，通过各级宣传媒体、“惠阳行政服务”微信公众号等加以宣传推广，将这一帮办代办服务惠及民众。

(2) 依托“惠帮办”应用管理平台，升级智能帮办代办，为企业群众提供“重点项目全程帮办、特殊人群主动帮办、疑难杂症协调联办”的帮办代办服务，实现“在线办、掌上办、

异地办”。

(3) 明确“办不成事”业务窗口受理流程，形成清晰的登记台账、回执工作单。

16. 针对重点建设项目 VIP 服务仍有较大提升空间问题。

(1) 制定并印发了《惠阳区“惠商管家”工作方案》，进一步明晰帮办团队工作职责、人员沟通、特殊环节处理机制等核心内容，从制度机制上保障项目推进的时效性，组建首批“惠商管家”成员库，涵盖 15 个部门 32 名企服管家、25 名帮办跑腿。

(2) 以正百、纵胜、圆通 3 个区重点项目为案例，制定《区政务和数据局重点项目帮办工作方案》，以专人帮办代办模式，定期跟踪、服务项目，为各项目服务提速，目前正百项目已取得施工许可证，纵胜取得施工许可证，圆通取得工程规划许可证。

(3) 推进“惠阳商馆”建设，以实现重点项目服务从线下向线上转变的目标，完善“惠商管家”系统功能设置。从项目引入开始，为项目量身定制实施计划，严格把控各个节点时序进度，提供服务导办、政企在线辅导、特别工单处置、项目配套服务等系统核心功能，精准破解企业办事过程中出现的各种难点、堵点问题。

17. 针对统筹落实标准化服务工作不够有力问题。

(1) 根据《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能

推动“高效办成一件事”的指导意见》的工作部署，印发《关于做好“高效办成一件事”工作的通知》，组织部门按照国家部署的“高效办成一件事”2024年度重点事项清单的要求抓紧推进工作，细化工作任务，进一步优化政务服务、提升行政效能。召开了推进“一件事”工作暨行政审批事项下放座谈会，进一步推动“高效办成一件事”的有关工作。目前已完成残疾人服务一件事、企业注销登记一件事、企业信息变更一件事、水电气网联合报装一件事等8项一件事的上线工作，并根据上级安排逐步增加关联事项。已实现社会保障卡居民服务一件事、退休一件事两项一件事的线下办理工作。

(2) 通过完善窗口服务制度规范、加强窗口工作人员制度落实、强化窗口监督以及结合政务大厅巡查等措施，显著提升了政务服务的质量和效率，增强群众的满意度和信任度，提升政务服务向标准化、规范化、便利化水平。在区政务服务大厅设置“廉政监督意见箱”和在各窗口发放“廉政监督卡”，旨在引导群众廉政监督，推动营商环境查漏补缺。

18. 针对安全生产隐患排查工作不够到位问题。

(1) 破裂玻璃已于2024年五一节假日期间拆除。下来联合区机关事务管理局对大厅进行全面的安全隐患排查工作；完善大厅巡查制度，加大巡查力度，及时发现安全隐患并积极协调责任单位处理；发现安全隐患问题后，明确整改责任单位和整改时限，确保整改工作迅速展开，并后续做好整改跟踪工作，

确保整改措施的执行和效果。

(2) 鉴于该网络机房用作为政务服务中心 A、B 栋、住建局、武装部、应急局等片区的枢纽中心机房，消防系统没有开展日常巡检工作将存在较大安全隐患，本单位于 2023 年对老化的消防系统设备进行了更换，并邀请有资质的第三方公司进行日常巡检工作。下来将持续做好日常巡检工作。

(六) 关于派驻纪检监察组履行监督责任不够到位问题

19. 针对纪监组日常监督缺失较多问题。

(1) 第七派驻纪检监察组加强了对区政务服务和数据管理局党组执行“三重一大”决策程序、落实“第一议题”的情况检查。派员参加了区政务服务和数据管理局领导班子巡察整改专题民主生活会；民主生活会结束后，与领导班子成员进行了座谈沟通，介绍了纪检监察组主要职责，就如何做好党风廉政建设和反腐败工作交换了意见，形成了有效沟通协调，统一思想，达成共识，积极创造派驻监督的良好氛围。

(2) 第七派驻纪检监察组在全面了解、熟悉和掌握区政务服务和数据管理局情况的基础上，及时准确掌握领导班子廉政信息情况，收集股级及以上干部廉政档案，抓住“牛鼻子”，聚焦“关键少数”，盯住领导班子和股级干部，抓住权力运行中容易滋生腐败的“关键环节”，筑牢拒腐防变思想防线。

(七) 关于执行财经制度不严格问题

20. 针对内控机制建设不完善问题。

(1) 已更新完善内控领导小组等系列内控机制，加强业务学习，进入常态化管理；

(2) 及时修订完善采购管理制度，规范采购流程，加强对采购项目的把关。

21.关于账务管理不规范问题。

(1) 对照问题，逐一核实，立行立改，查漏补缺。2022—2024 年党支部春节帮扶走访慰问品发放明细签收表已补齐；工会发放中秋慰问品购物清单已补齐；住院会员出院小结已补齐（个别会员未保存）；报销凭证已补签；2023 年 1 月 28 日、3 月 27 日、3 月 29 日差旅费报销单已由分管财务领导补签。

(2) 及时修订完善财务管理制度，明确报销审批流程、报账资料清单及各环节审核责任，规范财务管理，加强内部人员培训和监管。

22.针对未按规定标准报销费用问题。

(1) 对照问题，逐一核实，立行立改，查漏补缺。已对一名出差人员多报销的 75 元做退回现金处理。

(2) 进一步明确报销标准及报销审批流程，各环节严把审核关，同时加强内部培训和监管，严格按标准、流程报销费用。

23.针对固定资产管理不规范问题。

(1) 及时修订完善固定资产管理制度，明确管理责任。

(2) 初步完成年度固定资产盘点。下来整合人员力量、做好工作计划，做好年度盘点工作。

(3) 加强业务人员培训，规范建立固定资产出入台账，将往年错误计入资产的“水泥”等进行下账处理。

24. 针对执行采购制度不严谨问题。

(1) 及时修订完善采购内部控制管理制度，严格规范采购行为，加强采购执行监督。

(2) 加强购买服务项目、区政府门户网站适老化改造及评测项目的实施，保证项目实施效果。

25. 针对三方询价环节存在较大廉政风险问题。

(1) 及时修订完善采购制度，规范询价采购流程，采取合规、合适的方式开展采购活动，增加采购透明度，加强采购信息公开，防控采购廉政风险。

(2) 加强对供应商条件等风险事项的审查，对参加同一合同项下的供应商单位负责人是否存在为同一人或者存在直接控股、管理关系等情形严格审核把关，加强采购监督。

26. 针对合同资料管理不完善问题。

(1) 对 2022 年以来的合同资料进行全面排查，对照问题，逐一核实，立行立改，已完成查漏补缺。

(2) 及时修订完善合同管理制度，明确合同签订规则，实行专人管理，明确合同归档资料标准并严格执行。

(八) 关于党的组织建设方面的问题

27. 针对落实党的组织建设要求不够到位问题。

(1) 严格落实党建主体责任，深入开展自查自纠，对存在

问题及时做出整改。

(2) 加强对党组会议记录工作的监督管理，加强对党组会议记录人员的提醒和培训，保证规范做好党组会议记录等基础工作。

(3) 严格落实“三会一课”制度，保证党组织建设规范、到位。

(九) 关于选人用人和干部人才队伍建设工作水平有待提升问题

28. 针对队伍架构有待优化问题。

(1) 加强机构编制的管理和监督，积极推进公务员选任或招录工作，2024年7月已新招录2名公务员，并积极谋划区内外公务员选任、做好下一年公务员录用计划编报工作，及时充实干部队伍后备力量；同时，采取由下属单位领导干部兼任内设机构负责人、对现有公务员“一对一”培养等措施，加强对年轻干部的锻炼考察，按照“成熟一个、酝酿一个”的原则及时推动中层干部的选拔任用，优化队伍架构。

(2) 结合新一轮机构改革，按照人岗相适、提高效能的原则，对干部队伍的岗位安排进行梳理、调整和常态管理，已调整1名法律专业干部负责法治工作。

29. 针对人员管理不够严格问题。

(1) 进一步优化《惠阳区政务服务大厅进驻人员绩效考核办法》，重点围绕考评方式、频次、流程等进行全面优化，更明

确区分业务专厅及综合进驻人员的考评内容，将积极协调、配合解决办不成事的痛点堵点的内容纳入考评办法，增加进驻人员的工作积极性与责任心。

(2) 梳理制定了《惠阳区行政服务中心综合窗口工作人员管理细则（试行）》，进一步细化窗口管理内容，从行为规范、业务技能、作风纪律方面进行严格管理。

30. 针对出入境管理有待加强问题。

(1) 对照问题，逐一核实，对持证时间过长的工作人员进行批评教育，对负责因私出（国）境证照管理工作的工作人员进行口头提醒，对全体工作人员再次明确传达和强调因私出（国）境证照管理的纪律要求。

(2) 对照区委组织部关于工作人员因私出国（境）管理的要求，加强单位内部因私出（国）境制度的执行监管，做好收发证件的登记，及时提醒出境人员归还证照。

(十) 关于干部积极担当作为意识仍需进一步增强问题

31. 针对主动服务意识有待提高问题。

(1) 组织开展全区窗口单位工作人员政务服务礼仪培训，提升了窗口工作人员的职业形象和服务礼仪规范；结合各级政务服务大厅暗访巡查工作，召开窗口工作人员培训会议，从业务规范、服务能力等方面进行规范了服务标准，要求窗口工作人员严格落实首问、首办、一次性告知等制度。

(2) 问题信箱已安装到适配位置。下来在设施设置布局方

面多从群众角度思考科学规划，积极鼓励群众参与便民设施规划，收集群众意见和建议，不断优化改进设施管理工作。

（3）2024年网站SSL证书（2024年11月30日到期）已于2024年11月4日完成替换新证书并运行正常。下来，本单位将积极配合区府办、市政务服务和数据管理局做好惠阳区人民政府网站技术支撑工作。

（4）依托公安、市场监管、社医保等部门的系统联动，有针对性地查询并联系办事群众进行失物认领，截至目前已联系24位办事群众领取失物。

欢迎广大干部群众对集中整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话3370318；邮政地址惠州市惠阳区淡水街道叶挺大道区政务服务中心A栋717室；电子邮箱 hyzszhg@huiyang.gov.cn。

主要负责人签名

中共惠州市惠阳区
政务服务和数据管理局党组
2025年4月17日